

## CAIET DE SARCINI privind

**Achiziția de Servicii de coordonare în materie de securitate și sănătate în muncă, pe perioada realizării lucrărilor la obiectivul „ Reabilitare sală sport Colegiul Național Economic Andrei Bârseanu”**

### 1.DATE GENERALE

**1.1 Denumire investiție:** ” Reabilitare sală sport Colegiul Național Economic Andrei Bârseanu”

**1.2. Beneficiar:** Municipiul Brașov

**1.3. Amplasament:** Imobilul se află situat în municipiul Brașov, str. Lungă nr.198.

**1.4 Sursa de finanțare :** *Bugetul local / alte surse legal constituite.*

**2.OBIECTUL ACHIZITIEI :** Prestarea serviciului de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă pe durata realizării lucrărilor la obiectivul de investiție ” **Reabilitare Sală Sport Colegiul Național Economic Andrei Bârseanu**”.

Cladirea a fost construita in anul 1969 si are regimul de inaltime P + E, are structura de rezistenta din stalpi din beton armat si zidarie portanta de caramida, pe fundatii continue din beton. Acoperisul este de tip terasa necirculabila. Suprafata construita a cladirii este de aprox. 257 mp, iar suprafata desfasurata este de 324 mp. Cladirea este prevazuta cu 2 grupuri sanitare, 3 vestiare si sala de sport. Pentru ca aceasta clădire a sălii de sport să fie funcțională și să asigure desfășurarea în condiții optime a orelor de educație fizică și sport a elevilor Colegiului National Economic Andrei Barseanu, sunt necesare lucrări de intervenție pentru reabilitare : reabilitare termică a pereților, lucrări de intervenție pentru reparație fațadă și acoperiș, reparații și finisaje interioare, lucrări refacere instalații electrice, sanitare, termice, lucrări de rezistență , sistematizare verticală .

**Soluția propusă conform proiectului tehnic întocmit de SC PROFICONS PROJECT SRL.**

Printre lucrările propuse a se realiza sunt :

- ✧ Izolarea termică a fațadei .
- ✧ Desfacerea și refacerea tencuielilor exterioare / interioare degradate.
- ✧ Refacerea sistemului de preluare și colectare a apelor pluviale de pe acoperiș.
- ✧ Turnarea trotuarelor din beton monolit.
- ✧ Sistematizarea verticala.
- ✧ Realizarea unor rigole pe toată lungimea fațadei posterioare și a celor două fațade laterale pentru colectarea apelor pluviale și descărcarea acestora în rețeaua de canalizare interioară.
- ✧ Refacerea finisajelor interioare ( pardoseli, pereți, tavane) în totalitate.
- ✧ Înlocuirea tâmplăriei interioare cu tâmplărie din PVC.

- ✧ Înlocuirea balustradelor de la scări.
- ✧ Înlocuirea capacului de la chepengul de acces acoperiș.
- ✧ Realizarea unei compartimentări în zona vestiarului pentru realizarea unui spațiu destinat centralei termice.
- ✧ Refacere placaje ceramice în grupuri sanitare și vestiare.
- ✧ Refacerea instalațiilor sanitare, termice și electrice.

Lucrările care urmează a se realiza sunt cele prevăzute în documentația tehnică întocmită de către SC PROFICONS PROJECT SRL , cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor din avizele obținute.

Autoritatea Contractantă pune la dispoziția ofertanților :

- Proiectul tehnic întocmit de către SC PROFICONS PROJECT SRL
- Autorizația de construire nr. 47/28.01.2021, însoțită de avizele :
- aviz ISU nr. 495/20/SU/BV/PSI din 09.11.2020
- aviz Cultură nr. 207/Z/21.08.2020
- aviz DSP nr. 1542/A/25.08.2020.

### **3. CERINȚE OBLIGATORII PENTRU OFERTANȚI ȘI ATRIBUȚIILE COORDONATORULUI ÎN MATERIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI**

Conform HG 300/2006 ( actualizata) , pe perioada de executie a lucrarilor trebuie asigurată de beneficiar coordonarea în materie de securitate și sănătate în muncă.

- Activitatea coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pe perioada execuției lucrărilor presupune îndeplinirea atribuțiilor și aspectelor impuse de Hotărârea 300/2 martie 2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pentru șantierele temporare sau mobile, și a altor acte normative care vor actualiza/modifica această hotărâre pe parcursul derulării contractului de servicii, și anume:

- să completeze sau să elaboreze :

A. Planul de securitate și sănătate care trebuie să precizeze:

- cerințele de securitate și sănătate aplicabile pe șantier;
- să specifice riscurile care pot apărea;
- să indice măsurile de prevenire necesare pentru reducerea sau eliminarea riscurilor;
- să conțină măsuri specifice privind lucrările care se încadrează în una sau mai multe categorii cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată);
- la elaborare să țină cont de toate tipurile de activități care se desfășoară pe șantier și să identifice toate zonele în care se desfășoară lucrările cuprinse în anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 300/2006 (actualizată).

Planul de securitate și sănătate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) informații de ordin administrativ care privesc șantierul și, dacă este cazul, informații care completează declarația prealabilă;
- b) măsuri generale de organizare a șantierului stabilite de comun acord de către managerul de proiect și coordonatorii în materie de securitate și sănătate;
- c) identificarea riscurilor și descrierea lucrărilor care pot prezenta riscuri pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;

- d) măsuri specifice de securitate în muncă pentru lucrările care prezintă riscuri; măsuri de protecție colectivă și individuală;
- e) amenajarea și organizarea șantierului, inclusiv a obiectivelor edilitar-sanitare, modalități de depozitare a materialelor, amplasarea echipamentelor de muncă prevazute de antreprenori și subantreprenori pentru realizarea lucrărilor proprii;
- f) măsuri de coordonare stabilite de coordonatorii în materie de securitate și sănătate și obligațiile ce decurg din acestea;
- g) obligații ce decurg din interferența activităților care se desfășoară în perimetrul șantierului și în vecinătatea acestuia;
- h) măsuri generale pentru asigurarea menținerii șantierului în ordine și în stare de curățenie;
- i) indicații practice privind acordarea primului ajutor, evacuarea persoanelor și măsurile de organizare luate în acest sens;
- j) modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrătorii independenți privind securitatea și sănătatea în muncă.

#### B. Registrul de coordonare

Registrul de coordonare va cuprinde ansamblul de documente redactate de către coordonatorul în materie de securitate și sănătate în muncă, informații privind evenimentele care au loc pe șantier, constatările efectuate și deciziile luate. Coordonatorul în materie de sănătate și securitate în muncă trebuie să consemneze în registrul de coordonare următoarele;

- numele și adresele antreprenorilor, subantreprenorilor și data intervenției fiecăruia pe șantier;
- lista cu efectivul lucrătorilor pe șantier și durata prevăzută pentru efectuarea lucrărilor;
- evenimentele importante care trebuie luate în considerare la realizarea proiectului, respectiv a lucrărilor, constatările și deciziile adoptate;
- observațiile, informațiile și propunerile privind securitatea și sănătatea în muncă aduse la cunoștința beneficiarului, managerului de proiect sau celor care intervin pe șantier și eventualele răspunsuri ale acestora;
- observațiile și propunerile antreprenorilor și subantreprenorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
- abaterile de la prevederile planului de securitate și sănătate;
- rapoartele vizitelor de control pe șantier și ale întrunirilor, dispozițiile care trebuie transmise;
- incidente și accidente care au avut loc.

#### C. Dosarul de intervenții ulterioare

Acesta trebuie să cuprindă:

- documentația de intervenții ulterioare, cum ar fi planuri și note tehnice;
  - prevederi și informații utile pentru efectuarea intervențiilor ulterioare în condițiile de securitate și sănătate.
- In conformitate cu art.58 din Hotararea nr.300/2006 ( actualizata), coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii, , are urmatoarele atributii:
- a) – sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
  - b) – sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art.56, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art.54 lit.b);

c) – sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art.54 lit.b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art.54 lit.c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventuale modificari intervenite;

d) – sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucrarilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucrarilor, informarea reciproca si informarea lucrarilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucrarilor independenti;

e) – sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii ;

f) – sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;

g) – sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;

h) – sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;

i) – sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;

j) – sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;

k) – sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

➤ Conform art. 59 din HG 300/2006, coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

a) – experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;

b) – formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani

**Se solicita pentru dovedirea experientei similare prezentarea unui CV cu activitatea desfasurata si certificatul de atestare ca si coordonator in materie de securitate si sanatate, valabil (actualizat in ultimii 3 ani).**

#### 4. MODALITATEA DE LUCRU

Dupa incheierea contractului, beneficiarul va emite ordinul de incepere pentru prestarea serviciilor. Prestatorul va incepe activitatea dupa emiterea ordinului de incepere de catre beneficiar, prestatorul avand obligatia ca in termen de 3 zile de la emiterea ordinului sa inceapa activitatea iar in termen de 5 zile sa elaboreze planul de securitate si sanatate, registru de coordonare si dosarul de interventii.

In cazul in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a reglementarilor legislative in domeniul securitatii si sanatatii in munca, imediat coordonatorul in materie de securitate si sanatate in munca va inștiința în scris Beneficiarul, Antreprenorul și toți factorii implicați.

Pentru serviciul prestat se vor întocmi rapoarte saptamanale, lunare si raport final pentru obiectivul de investitie care face obiectul prezentului caiet de sarcini.

Rapoartele lunare se vor depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, până la data de 10 ale lunii următoare lunii pentru care s-a făcut raportarea. Raportul lunar va contine sinteza rapoartelor saptamanale.

Raportul final se va depune la Centru de Informare pentru Cetățeni (C.I.C) al Primăriei Municipiului Brașov, în termen de 10 zile de la înregistrarea ultimului raport lunar. Raportul final va contine sinteza rapoartelor lunare.

## 5. FORMA DE ORGANIZARE

Forma de atribuire a contractului se va stabili în conformitate cu art.187, alin.3, lit.a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, adjudecarea contractului se va face în favoarea ofertantului care va prezenta oferta cu prețul cel mai scăzut.

## 6.PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va contine : Propunere tehnică și propunere financiară .

### Propunerea tehnica care va cuprinde:

1. - modul de indeplinire a cerintelor care fac dovada experientei in domeniu, si anume coordonatorul in materie de securitate și sănătate în muncă trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției, conform Hotararii nr.300/2006 actualizata , art.59 , si anume:

a) experiență profesională în construcții sau în conducerea santierului de minim 5 ani;

b) formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă, actualizată la fiecare 3 ani

2. – graficul de realizare a obligatiilor contractuale, care sa contina : frecventa vizitelor pe santier si numarul rapoartelor intocmite.

Propunerea financiara – va fi intocmita , pe toata perioada de desfasurare a lucrarilor de executie si cu incadrarea in valoarea totala estimata.

## 7. DURATA CONTRACTULUI

Contractul se derulează de la emiterea de către beneficiar a ordinului de începere a serviciilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

Prestarea contractului de servicii va fi considerată finalizată după semnarea Procesului verbal de recepție finală de activitate, menționat la punctul 4 din prezentul caiet de sarcini.

**NOTĂ:** Termenul de executie a lucrarilor este de 8 luni.În cazul în care perioadele de execuție a lucrărilor vor suferi modificări, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu acestea.

## 8. MODALITĂȚI ȘI TERMENE DE PLATĂ

Facturarea serviciilor se va face lunar prin prezentarea raportului de realizare servicii pentru luna in curs, după semnarea procesului verbal de recepție a prestării serviciilor fără obiecțiuni.

Termenul de plată a serviciilor este de 30 zile de la data depunerii facturii la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, b-dul.Eroilor nr.8, cam.1.

Achitarea facturii se va face prin virament în contul bancar al prestatorului.

Prețul contractului este ferm și nu se modifică sau ajustează pe toată perioada de derulare a contractului de prestare a serviciului.



## 9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale.

## 10. LEGISLATIA APLICATĂ

Legea 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice;

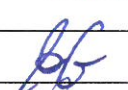
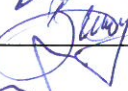


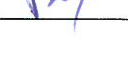

HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea 300 din 02.03.2006 (actualizată) privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată de H.G. nr. 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securității și Sănătății în Muncă;

H.G. nr. 1425/2006 modificată și completată de HG 955/2010 - Norme de aplicare a legii Securității și Sănătății în muncă.

Nr crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura	
1.	APROBAT	PRIMAR	ALLEN COLIBAN	27. IUL. 2021		
2.	Vizat:	Viceprimar	MIHAI SEBASTIAN RUSU			
3. 	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mihaela Gal	15. IUL. 2021		
5.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	15. IUL. 2021		
6.	Elaborat :	Inspector	Ing. Delia Mihalcea	15.07.2021		
			Nr.pag.	6	Nr.ex	2

(denumire/oferte ofertant)

## OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm: „**Servicii de coordonare în materie de securitate și sanătate în munca, pe perioada realizării lucrărilor la obiectivul „Reabilitare Sala sport Colegiul National Economic Andrei Barseanu”**”, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și caietul de sarcini al achiziției pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm: „**Servicii de coordonare în materie de securitate și sanătate în munca, pe perioada realizării lucrărilor la obiectivul „Reabilitare Sala sport Colegiul National Economic Andrei Barseanu”**”, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și specificațiile caietului de sarcini

Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „*alternativă*”/”*altă ofertă*”.

nu depunem ofertă alternativă.

4. Până la finalizarea procedurii de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

L. S

OFERTANT

DATA

## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/  
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60  
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de  
\_\_\_\_\_ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț  
susținător), la procedura având ca obiect „**Servicii de coordonare în materie de securitate și sanătate în munca, pe perioada realizării lucrărilor la obiectivul „Reabilitare Sala sport Colegiul National Economic Andrei Barseanu”**”, în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, că nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art. 60 din lege cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)



## LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției în vederea atribuirii contractului având ca obiect:

***„Servicii de coordonare in materie de securitate si sanatare in munca, pe perioada realizarii lucrarilor la obiectivul „Reabilitare Sala sport Colegiul National Economic Andrei Barseanu”***

1. ALLEN COLIBAN - Primarul Municipiului Brașov
2. FLAVIA-RAMONA BOGHIU-SAMOILĂ - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. SEBASTIAN-MIHAI RUSU - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. ADRIANA TRANDAFIR - Secretar al U.A.T. Brașov
5. ANDA MARIA ZAMORA - Director Executiv DJAPL
6. VALERIA MAVRODIN - Șef Serviciu Contencios
7. ADRIANA NECȘULESCU - Consilier juridic, Serviciu Contencios
- MIHAELA GAL - Director Executiv Direcția Tehnică
9. LIVIU TUDOR - Șef Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
10. SORIN SALADE - Inspector SADPSC, Direcția Tehnică
11. MARILENA TUDORACHE- Director Economic
12. FLORIANA DANIELA LALA - Șef Serviciu Achiziții Publice
13. LAURENȚIU CĂZĂNESCU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
14. ANNA-MARIA TOFAN - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
15. VIORICA MADAR - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
16. CLAUDIA FEKETE - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
17. LAURA-MARIA DUMITRU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
18. IONELA TATARU - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
9. NICOLAE MERET - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice
20. GHEORGHE COMANELEA - Consilier AP, Serviciul Achiziții Publice